



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน โทร ๐-๔๒๒๑-๙๖๕๐

ที่ อด ๗๔๔๐๑/๒๖๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขับเคลื่อนจริยธรรม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### เรื่องเดิม

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใน ระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อย กว่าร้อยละ ๑๐๐ เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทย ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งใน ระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้ง สนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๐๒๑ รายงานเรื่องการขับเคลื่อนจริยธรรม

### ข้อพิจารณา

- เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการขับเคลื่อนจริยธรรม
  - เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ และแจ้งให้ทุกส่วนราชการได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ ..... *พิชิต วัฒนธรรม*

(ลงชื่อ)

*พิชิต*  
(นายนวดล ป่าผึ้ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เมืองพาน

- ความเห็นปลัดอบต.เมืองพาน ..... *พิชิต วัฒนธรรม*

(ลงชื่อ)

*พิชิต*  
(นายนวดล ป่าผึ้ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

- ความเห็น/คำสั่งนายก อบต.เมืองพาน.....

(ลงชื่อ)

*เอกพล*  
(นายเอกพล ศรีทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

ที่ ๑๐๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ได้ประกาศบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการ เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ในกรณีนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ดังนี้

- |    |                       |                                      |           |
|----|-----------------------|--------------------------------------|-----------|
| ๑. | นายเอกพล ศรีทอง       | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน    | ประธาน    |
|    | กรรมการ               |                                      |           |
| ๒. | นายอ้วน วิโย          | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน | กรรมการ   |
| ๓. | นายภาณุพงษ์ ผิวสว่าง  | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน | กรรมการ   |
| ๔. | นางลำไพร มุ่งปั้นกลาง | ที่ปรึกษานายกฯ                       | กรรมการ   |
| ๕. | น.ส.ทิพวรรณ เกตุแก้ว  | นักทรัพยากรบุคคลฯ                    | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายเอกพล ศรีทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

ช่องทางการติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

ช่องทางที่ ๑

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒ - ๒๑๙๖๕๐

ช่องทางที่ ๒

<https://www.mueangphan.go.th>

ติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

## แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม

### องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

อาศัยอำนาจ ๒๓ ประกอบกับมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อ ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความเข้าใจใน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในลักษณะ do & don't ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อ เป็น แนวทางในการนำไปใช้และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควร ทำหรือไม่ควรทำในการ ปฏิบัติงาน

โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ do's & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม  
สีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

# DO'S AND DON'TS

## พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

### ✓ DO'S

จงรักภักดี รักษาผลประโยชน์ และดูแลความมั่นคงของชาติ



แสดงออกถึงความเคารพ เกิดคุณ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ



นำหลักการตามศาสนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



สนับสนุนให้มีการปฏิบัติ ศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้รุ่งเรือง



มีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติให้มีความเจริญก้าวหน้า



### ✗ DON'TS

ไม่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของชาติ

ไม่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของชาติ

ไม่กลับหลู่หรือดูแคลนศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาให้เจริญรุ่งเรือง

ไม่ควรให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

๑

## การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

do's



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้ เกิดแก่ส่วน ราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตน ให้เป็น แบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ของ ข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามี พฤติกรรมที่เป็น การทำลายชื่อเสียงหรือ ภาพลักษณ์

don'ts

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง

๒

## มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

do's

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและ การเป็น ข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถ และ กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่ เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง พร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการ ทำงาน

Don'ts

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึง ความ เสียหายอาจที่ เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ ขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

## การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วน ตนและไม่มี

### ผลประโยชน์ทับซ้อน

#### do's



- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือ ประเทศชาติ เป็นหลัก

#### don'ts



- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน ที่ปฏิบัติ ต่อ ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึง ประโยชน์ ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำ ที่นำความ คิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติ หน้าที่



การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย  
 ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประเพณีปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับ  
 คำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็น  
 ข้าราชการ

## do's



- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลัก วิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

## don'ts



- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง หลักและคำ สอนของศาสนา หรือความเหมาะสม ในการเป็น ข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนว ปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือก

### ปฏิบัติ

#### do's



- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มา ขอรับบริการด้วยน้ำ ใสใจจริง

#### don'ts



- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ เลือกปฏิบัติ ราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบใน ฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความ เป็นกลาง ทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละ ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติ อย่างไม่ เป็นธรรม

## การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่

### บิดเบือนข้อเท็จจริง

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ

### don'ts



- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูล ข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อ ขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็น การละเว้น หรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความเสียหาย

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส  
และตรวจสอบได้

do's

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ งานบรรลุ เป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงานให้ ดียิ่งขึ้น

don'ts

- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบหรือ กฎหมาย ไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จ  
ของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็ม ความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐาน  
เดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความ พึงพอใจส่วนตัว

## การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

### do's



- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ ส่วน เสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็น ให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้อง ให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย

### Don'ts

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านกา ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัย ว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปลະละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์

## การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

do's 

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเอง ได้รับ ประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่
  - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อ แสวงหา ประโยชน์ส่วนตน
  - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการเอื้อ ประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือ บุคคลอื่น
  - ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่น ให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำ ตำแหน่ง หน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

\*\*\*\*\*

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความ รับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานเรียบร้อย โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายเอกพล ศรีทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน  
เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่น กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติ หน้าที่บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ควบคุมดูแล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารโดยนายกเทศมนตรี เป็นผู้กำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาตอนุมัติเพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการที่อำนาจทาง ปกครอง การใช้พินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่อง นั้น อย่างรอบคอบ มี ขอบเขต และมีเหตุผล สนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติในภารกิจ ของ ตำบลกลางใหญ่ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารไว้ ดังนี้

๑. การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่าง หนึ่ง อย่างใด โดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนแรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่ สาระสำคัญ

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมาย ที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๒.๑) ที่เกี่ยวข้อง และเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ดุลพินิจจะต้องพิจารณา ตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลาย ประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้ อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายเอกพล ศรีทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน



**แนวทางการปฏิบัติตนของพนักงาน**  
**ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี**

\*\*\*\*\*

๑. ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตน อย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษา ความลับ เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า</p> <p>๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ ตนเคารพนับถือ มา ประกอบหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและ ทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน</p> <p>๕. แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติใน โอกาสต่าง ๆ</p> <p>๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทาง ราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</p> <p>๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำ บริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและ ประเทศชาติ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผล ของการ ปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</p> <p>๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความถูกต้อง ชอบธรรมตาม กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบ ด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย</p>	<p>๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลน</p> <p>๒. หรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความ เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ</p> <p>๓. ไม่ควรกระทำ การอันอาจมีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ</p> <p>๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติ ศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ใน ลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์</p> <p>๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๗. ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการ ปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p> <p>๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความ รับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่อง หรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น</p> <p>๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการ กระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p>

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการ กระทำผิด หรือการกระทำที่ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยา วิชาชีพระดับความกล้าหาญ</p> <p>๑๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการ ทุจริต ประพฤติ มิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบโดยไม่ปล่อย ปละละเลย</p> <p>๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือ ได้รับ การ ปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า ปฏิบัติหน้าที่ ราชการโดยยึดถือ ประโยชน์</p> <p>๑๙. ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็น ประโยชน์ ต่อ ส่วนรวม</p> <p>๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งาน สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างแท้จริง</p> <p>๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่าง ประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทัน ต่อเวลาและ สถานการณ์</p> <p>๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วย ความ รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และ ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดย พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัย อย่าง เหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบ การทำงานเป็นทีม</p> <p>๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และ อธิบาย เหตุผล ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม</p>	<p>๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรือ อิทธิพล ใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำ ใน สิ่งที่ไม่ ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียง เพื่อให้งาน เสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ปัญหาความ เดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ ประชาชน</p> <p>๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ ถูกต้องแก่ ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดย อาศัยเหตุของความแตกต่าง ในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง</p> <p>๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวย ประโยชน์ หรือเลือก ปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือ พรรคการเมือง</p> <p>๑๘. ไม่ฟุ้งเฟ้อ หรือไม่ดำรงตนเป็นฐานานุรูปแห่ง ตน</p> <p>๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็น เหตุให้เสื่อม เสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์</p> <p>๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมี ลักษณะเป็นการ คุกคามทางเพศ</p>

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความ รัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการ ตัดสินใจใน เรื่อง ต่าง ๆ</p> <p>๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดย พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัย อย่าง เหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบ การทำงานเป็นทีม</p> <p>๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และ อธิบาย เหตุผล ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม</p> <p>๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดย</p>	

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการในสังกัด เพิ่มเติมจาก  
ประมวลจรรยาบรรณ ให้ข้าราชการรักษารายบรรณตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่ส่วนราชการนั้นกำหนด เพิ่มเติมด้วย

๓. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการ ในสังกัด ปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ ประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจรรยาบรรณ ของส่วน ราชการ รวมถึง  
ส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจรรยาบรรณเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(นายเอกพล ศรีทอง)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ นละพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลง วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในตามมาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๖) ประกอบมาตรา ๖๔ วรรคเจ็ด แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ

(นายเอกพล ศรีทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

โครงการอบรมให้ความรู้หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

\*\*\*\*\*

เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการโดยมีนายเอกพล ศรีทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เป็นประธานพิธีเปิดงานซึ่ง โครงการในครั้งนี้ มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานให้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคลากรส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๗ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตนและรักษาคนงาม ความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดถือปฏิบัติรวมถึงแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรม ข้อควรทำ และไม่ควรทำ (Dos & Don'ts)

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ที่สร้างความ โปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็น เครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ในทุกระดับ โดย ฝ่ายบริหารใช้ อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ต่อตนเอง ต่อ องค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน