

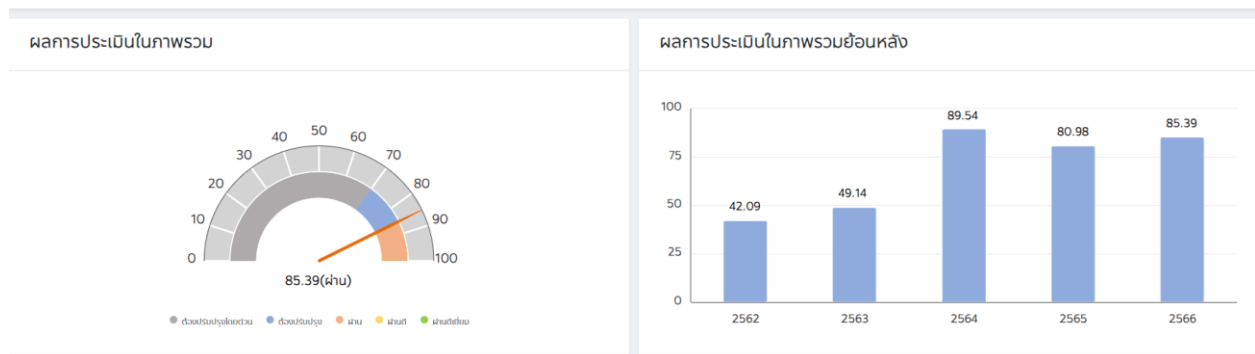
# รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายบรรจง คาแพงน้อย  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้รายงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน มีคะแนนการประเมิน 85.39 ระดับการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,190 ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน  
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,190 ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นที่น่าพอใจและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

### **หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA**

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

#### **1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT**

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### **2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT**

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

### 3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารเงิน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

#### 1. การคำนวณผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน				
การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้				
คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

**หมายเหตุ :** แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง  
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

## 2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

### ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผล 2566 นี้

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 มิ.ย.2566 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการ ระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA 2566 นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA 2566 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ดาวน์โหลดประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) ได้ที่

<https://www.nacc.go.th/.../20180831184638361/20230704162904>

# ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA



มีผล 2566 นี้ **รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00-64.99	D	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
50.00-54.99	E			
0-49.99	F			

**“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”**

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.						
คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการนำไปใช้
<b>84</b>	<b>100</b>	<b>98.67</b>	<b>100</b>	<b>95</b>	<b>ผ่าน</b>	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และใช้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้

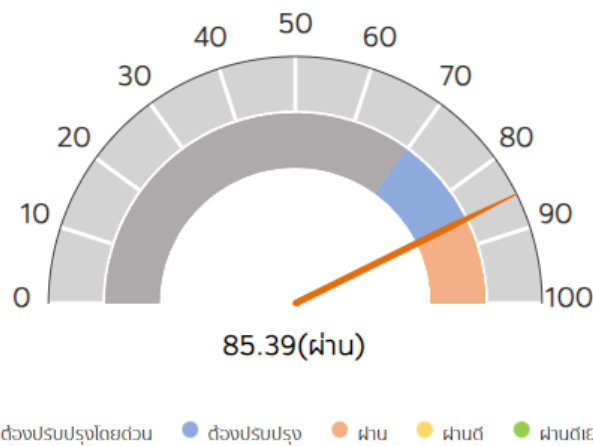
ผลการประเมินระดับ **“ผ่าน”** สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ **“A”** ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

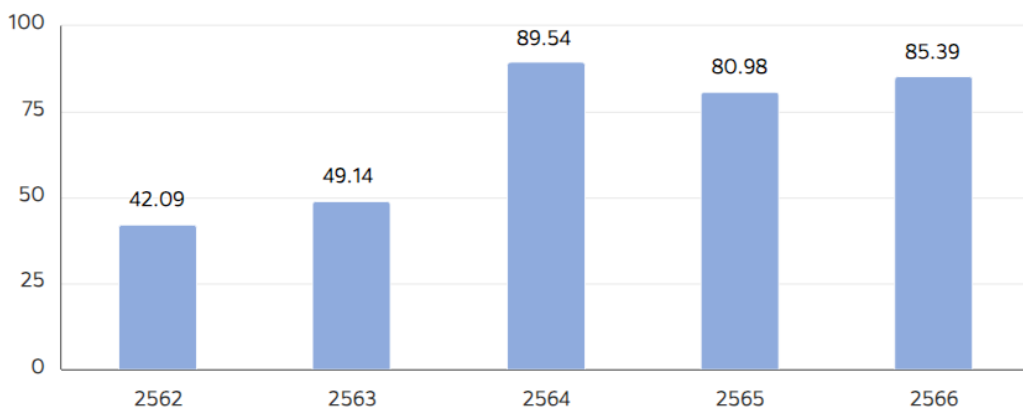
\*\*\*\*\*

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

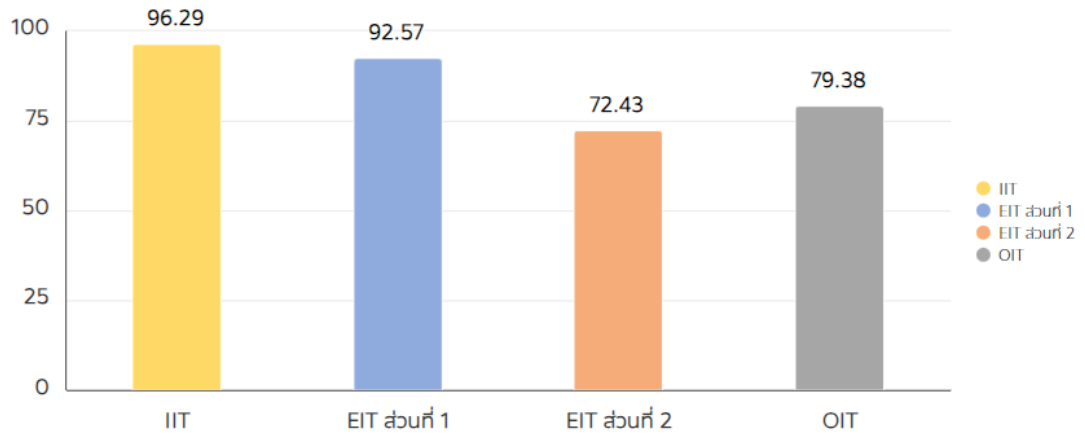
### ผลการประเมินในภาพรวม



### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



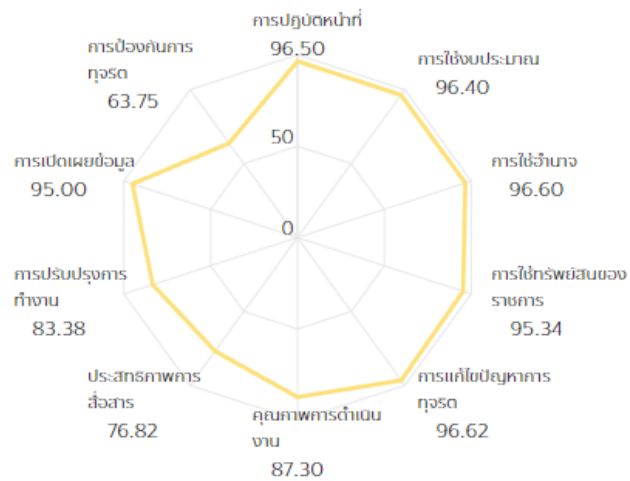
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.50
2	การใช้งบประมาณ	96.40
3	การใช้อำนาจ	96.60
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.34
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.62
6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.30
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.82
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.38
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	63.75

### ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๓๙ คะแนน

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านฝื่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้งบประมาณที่ได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้



i๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

i๒๐

i๒๑

i๒๔

i๒๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๒๔)

i๒๓ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านผือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ ประสิทธิภาพการสื่อสารที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านผือ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๒๖ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานแสดงข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบ ต้องเป็นการรายงานผลในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๐๓๓ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานแสดงข้อมูลองค์ประกอบไม่สมบูรณ์ต้องใช้แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ ๐๔๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงานแสดงข้อมูลองค์ประกอบไม่สมบูรณ์ ขาดประเด็นที่ (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

ข้อ ๐๔๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงานแสดงข้อมูลองค์ประกอบไม่สัมพันธ์กับข้อ ๐๔๒

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2566

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2562	2563	2564	2565	2566
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	1. การปฏิบัติหน้าที่	75.94	82.87	90.18	85.53	96.50
	2. การใช้งบประมาณ	68.81	65.98	77.48	76.21	96.40
	3. การใช้อำนาจ	72.38	78.82	84.48	81.29	96.60
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.26	74.15	77.90	75.52	95.34
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	73.67	76.62	78.51	79.59	96.62
EIT แบบวัดมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	6. คุณภาพการดำเนินงาน	72.64	87.19	91.31	79.33	87.30
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	57.25	82.93	92.35	69.57	76.82
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	61.98	81.78	88.05	74.19	83.38
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	9. การเปิดเผยข้อมูล	6.22	6.22	89.29	73.93	95.00
	10. การป้องกันการทุจริต	0	0	100	100	63.75
	คะแนนเฉลี่ย	42.09	49.14	89.54	80.98	85.39
	ระดับการประเมิน	F	F	A	B	A

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1) จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (80.98 คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีคะแนนเพิ่มขึ้น ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ( 85.39 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 0.20 ( 0.20 คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. 2566 - ปี พ.ศ. 2565 = 85.39 - 80.98 = 4.41

$$\frac{4.41 \times 100}{80.98}$$

คะแนน ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2565 = 5.45

2) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2565	2566	การเปลี่ยนแปลง
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	85.53	96.50	เพิ่มขึ้น
	2. การใช้งบประมาณ	76.21	96.40	เพิ่มขึ้น
	3. การใช้อำนาจ	81.29	96.60	เพิ่มขึ้น
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.52	95.34	เพิ่มขึ้น
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.59	96.62	เพิ่มขึ้น
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	79.33	87.30	เพิ่มขึ้น
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	69.57	76.82	เพิ่มขึ้น
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	74.19	83.38	เพิ่มขึ้น
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	73.93	95.00	เพิ่มขึ้น
	10. การป้องกันการทุจริต	100	63.75	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	80.98	85.39	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	B	A	

3) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต, ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

3.1 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 79.59/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 96.62)

3.2 ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 81.29/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 96.60)

4) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า 85.00 คะแนน คือ

4.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 85.53/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 96.50)

4.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 76.21/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 96.40)

4.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 81.29/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 96.60)

4.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 75.52/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 95.34)

4.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 79.59/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 96.62)

4.6 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 79.33/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 87.30)

4.7 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 73.93/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 95.00)

5) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง และได้รับคะแนนน้อยกว่า 85.00 คะแนน คือ

5.1 ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 100/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 63.75)

**O34** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี  
พ.ศ. 2566

\* ที่มีรายละเอียด อยางน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ\* ที่มีรายละเอียด อยางน้อย  
ประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การ  
กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่  
ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการ  
วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้ดังนี้

1. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร ทุกกอง  
ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน

2. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัด แต่  
ละรายการ

3. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566

## 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

<p>แบบวัด IIT</p>	<p>i1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด</p> <p>i3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i4. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่</p> <p>i5. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</p> <p>i6. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p>
<p>แบบวัด EIT</p>	<p>e1. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e2. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e3. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>e4. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>1. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้ดังนี้</p> <p>2.1 แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.2 แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>2.3 แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</p> <p>3. เมื่อได้ประเด็นแล้ว พิจารณาข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าข้ออื่น ๆ เพื่อนำมาดำเนินการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ระยะเวลา เพื่อแก้ไขสิ่งที่เป็นข้อบกพร่อง จำแนกได้ ดังนี้</p> <p>1.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน 93.85</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p><b>แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ I1</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน 96.50</p> <p>สมควรพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p><b>มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ</li> <li>ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า</li> <li>กำชับให้แต่ละภารงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ</li> <li>เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์</li> </ol> <p>เพจองค์การบริหารส่วนตำบล โลงค์องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	<p>ร้องเรียนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ที่ส่งไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p> <p>5. ก้าซบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการของทางราชการ พ.ศ. 2568</p> <p>6. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงานเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>7. จัดทำบริการในรูปแบบ e-service</p> <p><b>แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b></p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
<p><b>2.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b> ผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระบุว่า</p> <p>- e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p>		<p><b>มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</b></p> <p><b>e1 ประเด็น</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณียังไม่มีกรจัดทำคู่มือบริการประชาชน ให้ดำเนินการจัดทำขึ้น โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</li> <li>2. ถ้ามีแล้วให้ทำการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนใหม่โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น</li> <li>3. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่ายประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เพจองค์การบริหารส่วนตำบลและมี</li> </ol>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การ บริหารงาน ผลการประเมินได้คะแนน เต็ม 100	ทุกกอง	<p>หนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ จนครบทุกกระบวนการงาน</p> <p>4. นำคู่มือจากข้อ 1 และข้อ 2 เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจองค์การ บริหารส่วนตำบล</p> <p>5. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูป ลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</p> <p><b>มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</b> ถึงแม้ว่าข้อนี้ได้คะแนนเต็ม ทุกข้อก็ตาม แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการปรับปรุงตัวชี้วัด ใหม่หลายประการ จึงควร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียม ข้อมูลเพื่อรับการประเมิน</li> <li>2.ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจาก การรองรับการประเมินแล้ว ต้องคำนึงถึงว่า ประชาชนจะต้อง ได้รับการบริการที่คุ้มค่าจากการ บริหารงานขององค์การบริหารส่วน ตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลจึง ควรทบทวนการบริหารงาน การ ให้บริการ ด้วยเช่นกัน</li> </ol> <p><b>e2 ประเด็น</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	<p>ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p> <p>1. ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยในแบบประเมินระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อความถึงประเด็น ขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคของการให้บริการ</p> <p>2. ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานพิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูป E-Service เพื่อลดดุลยพินิจในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
		<p>3. จากข้อ e1 เมื่อจัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการและเสนอผู้บริหารเมื่อผู้บริหารอนุมัติให้มีการประกาศใช้ และให้</p>	ต.ค. 66 – มี.ค. 67
		<p>ดำเนินการจัดทำป้ายแสดงขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการ และติดตั้งจุดบริการ ให้ผู้มาติดต่อราชการได้ศึกษา ทำความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการ</p> <p>4. สำหรับแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆได้กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติไว้ที่ e1 แล้ว</p> <p>5. จากข้อ 1 – ข้อ 4 ให้ดำเนินการโดยเร่งด่วนและไม่ควรเกินปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	

## 2. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	i1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด i2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด i3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e1. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e2. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด e3. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ O18 E-Service O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ e-service ที่มีผล</p> <p>1. แบบวัด IIT ข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด มีคะแนน 96.51</p> <p>2.แบบวัด EIT ข้อ e13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การปฏิบัติงาน ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ</p> <p>2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เว็บไซต์</li> <li>2. เพจองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>3. ไลน์องค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>4. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</li> <li>5.จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</li> <li>6. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล</li> </ol>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

### 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

<p>แบบวัด EIT</p>	<p>e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>O1 โครงสร้าง</p> <p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>O3 อำนาจหน้าที่</p> <p>O5 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>O7 ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>O8 Q&amp;A</p> <p>O9 Social Network</p> <p>O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้ดังนี้</p> <p>1.แบบวัด EIT e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากขึ้นเพียงใด มีคะแนน 100</p> <p>2.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1.องค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่งเดิมองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ไว้แล้ว</p> <p>2.องค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะทำการสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง</p> <p>3.องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100</b> ช่องทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลฯ มีอยู่ในขณะนี้ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เว็บไซต์</li> <li>2. เฟจ</li> <li>3. ไลน์</li> <li>4. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่รับทราบ</li> </ol>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

		<p>5. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล          ซึ่งน่าจะครบถ้วนต่อการสื่อสาร          กับประชาชนในพื้นที่แล้ว  <b>มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</b>          องค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะทำ          การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ          บริหารงาน การจัดโครงการ ฯลฯ          ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ มาก          ยิ่งขึ้นจากปี พ.ศ. 2566</p>	
--	--	---	--

#### 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
 หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์  
 แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อย เพียงใด</p> <p>i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด</p> <p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p> <p>i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนด  
 ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 95.34</p> <p>1.แบบวัด IIT</p> <p>- i19 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ทุกกอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>2. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>3. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>4. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน</li> <li>5. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>6. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</li> <li>7. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ</li> <li>8. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>9. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> </ol>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>



วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
2.แบบวัด OIT o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		สำหรับด้าน OIT หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกปี มีการรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการติดตาม ฝ้าระวังในประเด็นที่ยังคงมีปัญหา เพื่อจัดการให้ปัญหานั้นๆ ลดลงจนไม่พบปัญหา	

### 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	i7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด i8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด i10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ i11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด i12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o21สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้ ข้อที่มีคะแนนร้อยละ 97.98</p> <p><b>1.แบบวัด IIT</b></p> <p>-i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ในขณะที่จัดทำรายงานฉบับนี้ เป็นช่วงที่ได้มีการพิจารณาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น แนวทางที่จะดำเนินการ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อผ่านการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แล้วจะถ่ายเอกสารแจกแต่ละส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ</li> <li>2. เผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ</li> <li>3. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์องค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>4. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบอีกครั้งหนึ่ง</li> <li>5. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ เพื่อให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก</li> </ol>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>-i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>- i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p>		<p>i8 บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ประกอบด้วย บุคลากรตามสายงานซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหาร เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ , รองปลัดฯ ผอ.กอง , หัวหน้าฝ่าย</li> <li>2. ข้าราชการ</li> <li>3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>4.พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</li> <li>5. กลุ่ม ภารโรง และคนงานทั่วไป</li> </ol> <p>จากการแบ่งกลุ่มข้างต้น จะพบว่ากลุ่ม 4 จะมีจำนวนบุคลากรมากกว่า กลุ่มอื่นๆ ซึ่งเมื่อต้องให้ตอบแบบประเมินย่อมทำให้คะแนนการประเมินข้อนี้มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาก ๆ ทั้งนี้ก่อนจะมีการจัดทำงบประมาณในทุกปีงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีบันทึกข้อความไปถึงทุกส่วนงานให้ทำการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณประจำปี จากผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลฯ จึงได้กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</p> <p>ไว้ดังนี้ กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>- i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มาก</p>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>น้อยเพียงใด องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ดำเนินการ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการตามแผนที่ได้จัดทำไว้</li> <li>2. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการทำงานแบบเป็นทีมบูรณาการการทำงานร่วมกันกับหลายๆ ฝ่าย และมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>3. ในการจัดโครงการ มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>4. ประเมินจากการที่ไม่พบข้อร้องเรียนในการใช้งบประมาณ</li> <li>5. กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีแนวทางเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมโดยการ จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการขึ้นล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันก่อนการดำเนินการ</li> <li>6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรดำเนินโครงการทุกโครงการโดยแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้สรุปรายรับ-รายจ่าย เพื่อรายงานผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบ ช่องทาง Line กลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบล</li> </ol>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>2.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>-e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p>		<p>แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน</p> <p>บางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p> <p>ทั้งนี้ในการประชุมสภาทุกครั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลกลางใหญ่ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยต่างๆ ประจำปี ทุกครั้ง ซึ่งถือว่าเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับฟังและเสนอความคิดเห็นอยู่แล้ว ดังนั้น จึงถือได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้เปิดโอกาสให้กับประชาชนตลอดมา ส่วนผลการประเมินที่ออกมา นั้น อาจเป็นเพราะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวอาจไม่ทั่วถึงองค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการปรับปรุงในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่หลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น</li> <li>2. องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นไว้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ อย่างสม่ำเสมอ แต่ประชาชนอาจเข้าไม่ถึงช่องทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะดำเนินการทบทวนช่องทางในการแสดงความคิดเห็นโดยสร้างช่องทางในรูปแบบที่หลากหลายต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>3. ในปีงบประมาณพ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินโครงการประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินครั้งละหมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ยังคงโครงการเดิมไว้ เพื่อเปิดโอกาสให้</li> </ol>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	<p>ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น เสนอโครงการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ต่อ</p> <p>4. องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้จัดทำไลน์กลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ขึ้นมาเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปี แต่อาจจะมีประชาชนเข้าร่วมจำนวนน้อย และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะกระตุ้นให้ประชาชนเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มไลน์ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสื่อสารสองทางตามคำแนะนำของผู้ประเมิน</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>		<p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน</p> <p>ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน แต่ก็ควรกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อรักษามาตรฐานที่ดีไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตาม       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>1.3 หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> <li>2.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้จัดทำ TOR งานซื้อ /การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ก่อนประกาศเชิญชวน</li> <li>3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุ คณะกรรมการทุกชุดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ TOR/แบบรูปรายการงานก่อสร้างทุกโครงการ ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนหรือผู้สนใจ สามารถเข้าดูได้</li> <li>4.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ให้ปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p><b>3.แบบวัด OIT</b> ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>		<p>โดยเคร่งครัด ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>5.กำหนดแนวปฏิบัติในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>6.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ดี</p> <p>7.สนับสนุนและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>8.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ / ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความโปร่งใส และให้ประชาชนตรวจสอบได้ผ่านเว็บไซต์ เพจ ไลน์ และช่องทางอื่นๆ</p>	



## 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

<p>แบบวัด IIT</p>	<p>i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมาก น้อย เพียงใด</p> <p>i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน อย่างน้อยเพียงใด</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อที่มีคะแนนร้อยละ 98.47</p> <p>1.แบบวัด IIT</p> <p>- i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1.ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้รับทราบ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมินสามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้</p> <p>2.องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>
<p>-i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>-i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>- i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>สำหรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษานั้น</p> <p>1.องค์การบริหารส่วนตำบลฯ พิจารณาศึกษาการเข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตรนั้น จะพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากตำแหน่งโดยตรง ให้เข้ารับการอบรม</p> <p>2.เมื่อมีหน่วยงานผู้จัดอบรมส่งเรื่องเข้ามาประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรต่างๆ งานสารบรรณ จะพิจารณาจ่ายหนังสือเรื่องนั้นๆ ไปยังแต่ละกอง เพื่อให้บุคลากรได้เลือกที่จะเข้าอบรม และเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติเข้ารับการอบรม และผู้บริหาร</p> <p>ไม่เคยที่จะไม่อนุมัติ เว้นกรณีมีการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเดิมๆ ในปีงบประมาณเดียวกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>หรือกรณีสถานการณ์คลั่งไม่ เอื้ออำนวยเท่านั้น</p> <p>3.หากบุคลากรท่านใดไม่ได้รับการ พิจารณาให้เข้าอบรม <b>สามารถ</b> สอบถามเพื่อทราบเหตุผลจาก ผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง</p>	
<p>2.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการ ประเมิน มีคะแนน 100 คะแนนทุกข้อ</p>		<p><b>สำหรับแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9.4</b> การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ผลการประเมิน มีคะแนน 100 คะแนนทุกข้อ แต่ต้องการ บริหารส่วนตำบลฯ ก็มีแผนในการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล ให้รับทราบในหลากหลาย ช่องทาง</li> <li>2.องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ จัดสรรงบประมาณโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อ จัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนา ความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับ บุคลากร และจัดสรรงบประมาณ สำหรับการอบรมภายนอกไว้ทุกปี</li> <li>3.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อ เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล และกฎหมาย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ใน การปฏิบัติงานตลอดเวลา</li> </ol>	

## 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EITT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมาก น้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียก รับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อที่มีคะแนนคะแนนร้อยละ 100</p> <p>1.แบบวัด IIT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 97.97</li> <li>- i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 98.48</li> <li>- i28 หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 98.48</li> </ul>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1.นำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อสร้างความโปร่งใส</p> <p>2.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การประพุดติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น</li> <li>- การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน</li> </ul>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>- i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 97.97</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>- การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ</p> <p>3.ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหากพบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง</p> <p>4.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>5.องค์การบริหารส่วนตำบลฯ จัดสรรงบประมาณโครงการการบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การอบรมแก่บุคลากร</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>2.แบบวัด OIT</p> <p>-ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p> <p>    ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>    ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนเต็ม 100 คะแนนทุกข้อ</p>		<p><b>แบบวัด OIT</b></p> <p>-ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p> <p>    ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>    ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนเต็ม 100 คะแนนทุกข้อ ถึงแม้จะได้คะแนนเต็มแต่ก็ต้อง</p> <p><b>มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ</b> เพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้</p> <p>1.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>2.จัดทำสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมบริหาร ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>4.จัดทำประชาคมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่</p> <p>5.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>6.จัดประชุม/จัดกิจกรรม เพื่อมอบนโยบาย ในเรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>7.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงภายในหน่วยงาน</p> <p>8.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง</p> <p>9.ประเมินผลการดำเนินการรายการข้างต้น และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	



**แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ**

---

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารตำบลเมืองพาน**

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

1. บุคลากรหลายท่านในหน่วยงาน ยังคงมีคำถามว่าทำไมต้องทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพราะข้อมูลก็มีอยู่แล้วตามแบบของเรา ผู้รับผิดชอบงาน ITA ก็ได้ให้คำแนะนำ และเสนอแนะว่าการทำการประเมิน จะต้องทำตามแบบฟอร์มหรือรายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ผู้ตรวจกำหนด เพราะแต่ละปีจะมีรายละเอียดที่ไม่เหมือนกัน พัฒนาไปในแต่ละปีต่อไป

2. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

3. เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อความครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่ง นักการภารโรง จะให้รู้เรื่องงบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกชั้นตอนก็ไม่สามารถทำได้ ในการตอบข้อความ 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มาน้อยเพียงใด คำตอบข้อนี้ ก็ออกมาที่คำตอบว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย” จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT มีคะแนนต่ำลง

4. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยใช้โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีจกฉีพเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง

**จากข้อจำกัดที่กล่าวมา** องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ โดยการมีการ**ประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า** ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนาธรรม เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผยเพื่อเพิ่มความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด