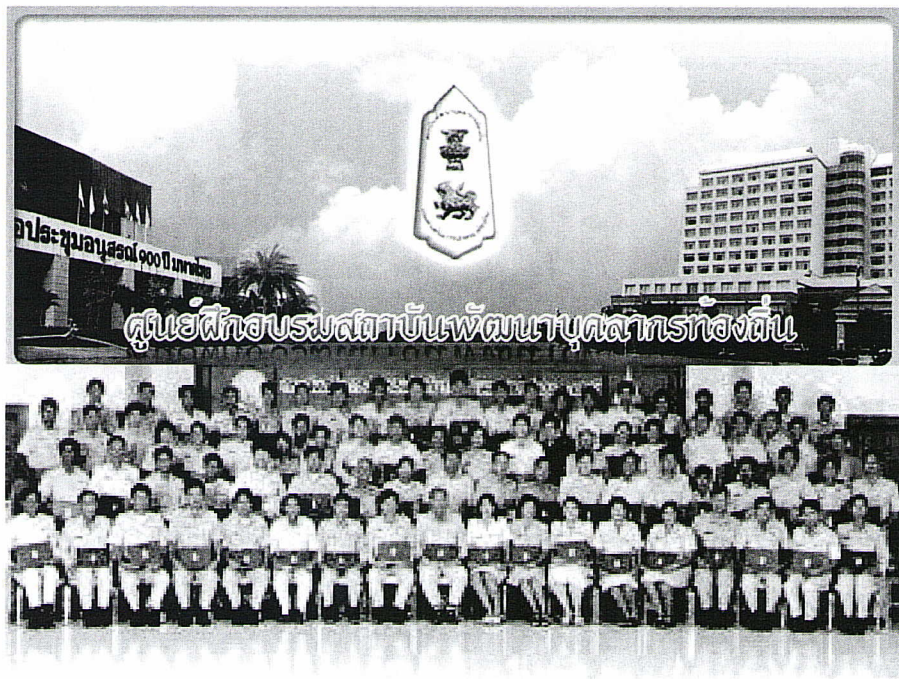




# แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน  
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย : งานการเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองพาน  
สำนักปลัด อบต.เมืองพาน  
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๒๑๙-๖๕๐

## คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน  
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

## บทที่ ๑ บทนำ

- หลักการและเหตุผล ๑
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ๒
- ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๒ - ๓
- ขั้นตอนการดำเนินงานการ ๓ - ๔
- การติดตามและประเมินผล ๕

## บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

- สำนักปลัด อบต. ๖ - ๑๒
- ส่วนการคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- กองสวัสดิการสังคม

## ภาคผนวก

- บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- บันทึกแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเชิญประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระการประชุม แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรม ในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้อีก ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็น หลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



## ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

- ๑) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งตามขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร
- ๕) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม

(๓) การศึกษาหรือดูงาน

(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่าเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ได้ว่าได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

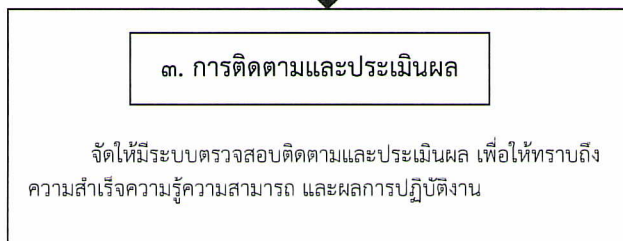
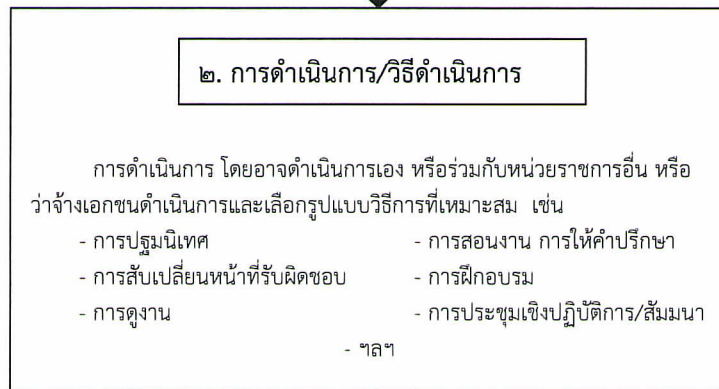
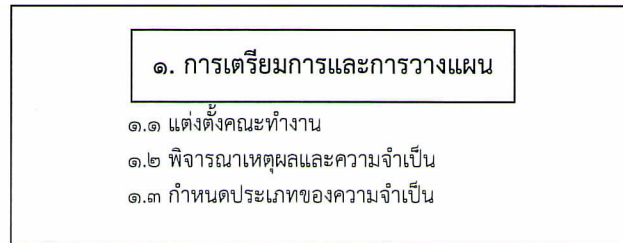
##### ๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

## แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

เริ่มต้น



สิ้นสุด



#### ๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการการพัฒนาศูนย์กลางฯ คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์กลางฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

- ๑) ผู้บังคับบัญชานั้นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว
- ๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกระดับทั้ง คณะผู้บริหาร , สภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบลทั้ง ๕ ส่วนและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน , หน้าที่ความรับผิดชอบ , ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง , การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

### สำนักปลัด ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๔. นักจัดการงานทั่วไป
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นักทรัพยากรบุคคล
๗. นิติกร
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๑๐. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๓. พนักงานขับรถยนต์
๑๔. พนักงานขับรถขยะ
๑๕. พนักงานประจำรถขยะ
๑๖. พนักงานตักแต่งสวน
๑๗. พนักงานดับเพลิง
๑๘. นักการภารโรง
๑๙. คนงานทั่วไป

### ส่วนการคลัง ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕. ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๖. ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ
๗. ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๘. ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ

กองช่าง ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)
๒. นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)
๓. นายช่างโยธา
๔. ผช.ช่างโยธา
๕. ผช.ช่างไฟฟ้า
๖. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๗. พนักงานผลิตน้ำประปา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นักบริหารการศึกษา (ผอ.กองการศึกษาฯ)
๒. นักวิชาการศึกษา
๓. ครู
๔. ผู้ดูแลเด็ก
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)
๒. นักพัฒนาชุมชน
๓. นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)
๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

\*\*\*\*\*



หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามประเมินผล

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่เน้นการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม.

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เท่ากับพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ	-	ช่วงเวลาที่ยังคงดำรงตำแหน่ง	- พนักงานที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ก. อบต. จังหวัด	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	เท่ากับระดับของบุคลากรที่เข้ารับอบรมของแต่ละคน	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	หน่วยงานภายนอก - สำนักปลัด อบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

/ต. การฝึกอบรม...

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน					
๓. การฝึกอบรม	๓.๑ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนการดำเนินงานฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานของผู้บริหาร	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหาร	เป็นไปตามรายชื่อของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอก	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๓.๒ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติราชการตามแผนการดำเนินงานฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบล/อ.ประจำและ พ.จ้าง ระดับปฏิบัติการที่เข้ารับอบรมของแต่ละคน	เป็นไปตามรายชื่อของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอก	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๔. การศึกษาหรือดูงาน	๔.๑ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบล/อ.ประจำและ ส่วนตำบล/อ.ประจำ และ พนักงานจ้าง ที่เข้าศึกษาดูงานของแต่ละคน	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบล/อ.ประจำและ พ.จ้าง ที่เข้าศึกษาดูงานของแต่ละคน	เป็นไปตามรายชื่อของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

/๕. การประชุม...

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๕.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา	๕.๑ โครงการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลผู้บริหารที่เข้าการประชุมเชิงปฏิบัติการของแต่ละคน	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหารที่เข้าการประชุมเชิงปฏิบัติการของแต่ละคน	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สำนักปลัด	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๕.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	- เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานส่วนตำบลในการบริหารจัดการองค์กร	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบล/ล.ประจำ และ พ.จ.จ. ที่เข้าศึกษาดูงานของแต่ละคน	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้เพิ่มมากขึ้นในการบริหารจัดการภายในองค์กร	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๕.๓ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนักปลัด	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑ - ๗	๘ คน	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

/๖. การประชุม...

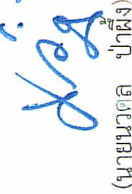


ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา	๕.๔ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนักปลัด	- เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะประสบการณ์ ใน การปฏิบัติงาน	๑ - ๖	๕ คน	ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และ วิทยุทัศน์ในการทำงาน เพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๕.๕ โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในส่วนโยธา	- เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะประสบการณ์ ใน การปฏิบัติงาน	๒ - ๖	๕ คน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๕.๖ โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในส่วน การศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม	- เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะประสบการณ์ ใน การปฏิบัติงาน	๒ - ๖	๒ คน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๕.๗ โครงการประชุม ประจำเดือนบุคลากร ในหน่วยงาน	- ชักจูงการปฏิบัติงาน ในรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง			ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	-	ตั้งแต่เดือน ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	- มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลต่อผู้บังคับบัญชา

/๕. การประชุม...

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๖. โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	-	-	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	-	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)



(นายเนตร ป่าฝิ่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน อบต. เมืองพาน

(ลงชื่อ)



(นายเอกพล ศรีทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

# ภาคผนวก





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน (โทร ๐-๔๒๙๑-๐๒๒๗)

ที่ อต ๗๔๔๐๑/๘๑๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.เมืองพาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้ว เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ทุกส่วนราชการทั้งคณะผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างอบต. ในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานของ อบต. และเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และถูกต้องตามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ ซึ่งการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลจะต้องมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

บัดนี้ ใกล้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะเริ่มปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงเห็นควรดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (รายละเอียดร่างคำสั่งฯ แนบท้ายบันทึกข้อความนี้ )

๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (รายละเอียดร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แนบท้ายบันทึกข้อความนี้ )

๓. ประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๔. แจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ,ทราบแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

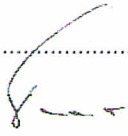
(นายนวนต ป่าผึ้ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เมืองพาน

/ความเห็นปลัด อบต....

ความเห็น หน.สนง.ปลัดฯ .....

(ลงชื่อ)



(นายรัชชัย ศรีพล)

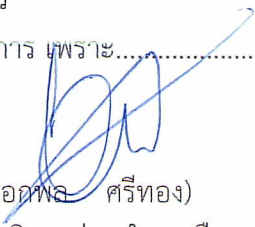
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

ความเห็นนายก อบต.....

เห็นควรดำเนินการ

ไม่เห็นควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายเอกพงษ์ ศรีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน (๐-๔๒๙๑-๐๒๒๗)

ที่ อค ๗๔๔๐๑/๘๑๗

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

ด้วย สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองพาน จะดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาบุคลากร เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่คนคิดที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๗๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. นายก อบต.เมืองพาน      | ประธานกรรมการ     |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด       | กรรมการ           |
| ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ           |
| ๔. ผอ.กองช่าง             | กรรมการ           |
| ๕. ผอ.กองการศึกษา         | กรรมการ           |
| ๖. นักวิเคราะห์ฯ          | กรรมการ           |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล       | กรรมการ/เลขานุการ |
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายนวนต ป่าผึ้ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เมืองพาน

- ความเห็นปลัด อบต.เมืองพาน .....

(ลงชื่อ)

(นายธวัชชัย ศรีพล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

ความเห็นนายก อบต.....

เห็นควรดำเนินการ

ไม่เห็นควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายเอกพล ศรีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

ที่ ๕๗๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ และใช้แผนบุคลากร เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. นายก อบต.เมืองพาน      | ประธานกรรมการ     |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด       | กรรมการ           |
| ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ           |
| ๔. ผอ.กองช่าง             | กรรมการ           |
| ๕. ผอ.กองการศึกษา         | กรรมการ           |
| ๖. นักวิเคราะห์           | กรรมการ           |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล       | กรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายเอกพล ศรีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน (๐-๔๒๙๑-๐๒๒๗)

ที่ อค ๗๔๔๐๑/๘๒๐

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ทุกท่าน

ด้วย สำนักปลัด งานกาเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองพาน จะดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาบุคลากรเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในกรณีนี้ อบต.เมืองพาน ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้าย

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๗๐ จึงแจ้งคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และขอเชิญประชุมในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะบริหาร อบต.เมืองพาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเอกพล ศรีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

- คณะกรรมการฯ

- รับทราบ

๑. นายก อบต.เมืองพาน
๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๓. ผอ.กองคลัง
๔. ผอ.กองช่าง
๕. ผอ.กองการศึกษา
๖. นักวิเคราะห์ฯ

วันที่.....  
วันที่.....  
วันที่.....  
วันที่.....  
วันที่.....  
วันที่.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน  
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองพาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาบุคลากร เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บัดนี้ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ และใช้แผนบุคลากรเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากรภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน และก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน จึง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเอกพล ศรีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน  
เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้ดำเนินประชุมกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาบุคลากร เป็นแนวทางในการพัฒนา , ส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ , มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน รวมทั้งคณะผู้บริหาร ,ส.อบต. ,พนักงานจ้าง และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกพล ศรีทอง)

ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

บันทึกรายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕



วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเมืองพาน  
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี



## ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ๑.๑ เรื่อง ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
  - ๑.๒ เรื่อง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ที่ ๕๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓
  - ๑.๓ เรื่อง ระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา
- ๓.๑ เรื่อง เสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
  - ๓.๒ เรื่อง ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ๔.๑ เรื่อง .....
  - ๔.๒ เรื่อง .....

-สำเนา-

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเอกพล ศรีทอง	ประธานกรรมการ	เอกพล ศรีทอง	นายก อบต.
๒	นายนวดล ป่าผึ้ง	กรรมการ	นวดล ป่าผึ้ง	หน.สป.
๓	นายธีราพร สิงห์วงษ์	กรรมการ	ธีราพร สิงห์วงษ์	นวก.การเงินฯ
๔	นายเอนก ลาดี	กรรมการ	เอนก ลาดี	ผอ.กองช่าง
๕	น.ส.ฉันทฉวี  วงษ์หาจักร	กรรมการ	ฉันทฉวี  วงษ์หาจักร	ผอ.กองการศึกษา
๖	นายบรรจง คาแพงน้อย	กรรมการ	บรรจง คาแพงน้อย	จนท.วิเคราะห์ฯ
๗	น.ส.ทิพวรรณ เกตุแก้ว	กรรมการ/เลขานุการ	ทิพวรรณ เกตุแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอ้วน วิโย	รองนายก อบต.	อ้วน วิโย	
๒	นายภาณุพงษ์ ผิวสว่าง	รองนายก อบต.	ภูมเทียน อินทะศรี	
๓	นางลำไพร มุ่งบั่นกลาง	เลขานุการนายก อบต.	ลำไพร มุ่งบั่นกลาง	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อถึงเวลาประชุม น.ส.กาญจนาวดี มะลาหอม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม ได้เชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทุกท่านเข้าที่ประชุม แล้วรายงานให้ นายเลี่ยม ผลแสง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทราบว่า มีผู้มาประชุมจำนวน ๗ ท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓ ท่าน เป็นอันครบองค์ประชุม โดยประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายเอกพล ศรีทอง ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ที่ ที่ ๕๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ (นายก อบต./ประธาน) ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. นายก อบต.เมืองพาน      | ประธานกรรมการ     |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด       | กรรมการ           |
| ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ           |
| ๔. ผอ.กองช่าง             | กรรมการ           |
| ๕. ผอ.กองการศึกษา         | กรรมการ           |
| ๖. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ  | กรรมการ           |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล       | กรรมการ/เลขานุการ |

เพื่อให้กรรมการได้ดำเนินการกำหนดร่างแผนการพัฒนาบุคลากร โดยสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ และใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

ที่ประชุม รับทราบตามที่ประธานแจ้ง

นายเอกพล ศรีทอง ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
(นายก อบต./ประธาน) ขอมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมในวันนี้ว่ามีความเป็นมาอย่างไรบ้างครับ

น.ส.ทิพวรรณ เกตุแก้ว ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดของการประชุมแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (เลขานุการ) ว่ามีความสำคัญอย่างไรในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล/ส.อบต./พนักงานจ้าง ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
๒. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร

/๓. เป็นการพัฒนา...



๓. เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เมื่อ อบต.ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ก็จะมาพิจารณาร่วมกัน ว่าจะดำเนินการอย่างไร มีแผนในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงจะได้แนวทางที่เป็นแนวปฏิบัติอย่างเดียวกัน ส่วนรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุมณะคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเอกพล ศรีทอง  
(นายก อบต./ประธาน)

ระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
ขอมอบหมายให้ ปลัด อบต. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนวดล ป่าผึ้ง  
(หน.สป./กรรมการ)

ตามที่ประธานขอมอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งให้ที่ประชุมทราบความระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหาร ส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

/เกี่ยวกับการ...



เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายเอกพล ศรีทอง

ร่างแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

(นายก อบต./ประธาน)

ขอมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.ทิพวรรณ เกตุแก้ว

ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ดิฉันแจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร

(เลขานุการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ รายละเอียดของร่างแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และขอให้กรรมการดูร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ไปพร้อมๆ กันคะ

- คำนำ

- บทนำ ประกอบด้วย

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร
- ขั้นตอนการดำเนินงาน
- การติดตามและประเมินผล

- แนวทางการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- สำนักปลัด อบต.
- ส่วนการคลัง
- กองช่าง

- หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

/- ภาคผนวก ...

- ภาคผนวก ประกอบด้วย

- เอกสารแนบท้าย ๑ แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร (ก่อนเข้ารับการอบรม / สัมมนา / ประชุม )
- เอกสารแนบท้าย ๒ แบบแบบรายงานผลการเข้าฝึกอบรม/สัมมนา / ประชุม(หลังเข้ารับการอบรม / สัมมนา / ประชุม )

คณะกรรมการได้พิจารณาและดูรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ตามเลขานุการ ที่ได้ชี้แจงตามเอกสารจนครบ และร่วมกันพิจารณาร่วมกัน

นายเอกพล ศรีทอง (นายก อบต./ประธาน) ตามที่นักทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ไปแล้วมีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนอ อะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ก็อยากจะให้ทุกท่านได้พิจารณาร่วมกันนะครับ เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรของเราให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ขอเชิญร่วมแสดงความคิดเห็นนะ ครับ

ที่ประชุม ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

นายเอกพล ศรีทอง (นายก อบต./ประธาน) ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม กระผมก็ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

นายเอกพล ศรีทอง (นายก อบต./ประธาน) เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (นายก ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินดังนี้

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๒. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ,ทราบถึงแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และเสนอร่างแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ลงนาม ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

นายเอกพล ศรีทอง (นายก อบต./ประธาน) มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

/ที่ประชุม...

