



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน (โทร/โทรสาร ๐-๔๒๙๑-๐๒๒๗)

ที่ อต ๗๔๔๐๑/

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

### เรื่องเดิม

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสามารถ ยับยั้ง การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทย ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งใน ระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาล ด้าน การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ในปีพ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ O๒๔ รายงานผล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ห้วงระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้ทราบ และแจ้ง หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว)

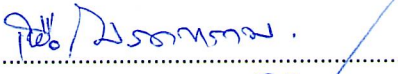
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ ..... 

(ลงชื่อ)

(นายนวนตล ปาฝั่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เมืองพาน

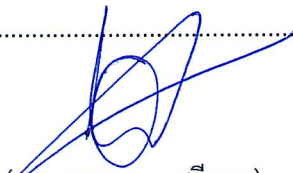
- ความเห็นปลัดอบต.เมืองพาน ..... 

(ลงชื่อ)

(นายนวนตล ปาฝั่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

- ความเห็น/คำสั่งนายก อบต.เมืองพาน..... 

(ลงชื่อ)

(นายเอกพล ศรีทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นายเอกพล ศรีทอง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ได้ประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน  
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี**

\*\*\*\*\*

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงาน บุคคล ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การ ลงโทษและ การให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็น ระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ตำบลเมืองพาน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามกฎและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคandidates การพัฒนาบุคลากรการสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน ในห้วงระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. นโยบายปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง**

**เป้าประสงค์**

ดำเนินการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกส่วนราชการในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการ กำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่องค์กรคาดหวัง

**กลยุทธ์**

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังของตำบลเมืองพานและทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานในแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจ หน้าที่ ของตำบลเมืองพาน

๒. นำหลักสมรรถนะและระบบคุณธรรม มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนขั้น และเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงานการวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน และตรวจสอบได้

๓. มีกระบวนการสรรหาคandidates คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรด้วยความโปร่งใส

๔. มีการจัดทำปฏิทินเพื่อวางแผนความก้าวหน้าให้กับบุคลากรทุกตำแหน่ง

๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก โดยมีการทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกัน

๖. มีการบริหารจัดการเพื่อรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งขององค์กร

### การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนดังกล่าว เพื่อวิเคราะห์ ค่างาน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างการบริหารงาน

๒. วิเคราะห์และประเมินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และได้ทบทวน และ ปรับปรุงโครงสร้าง องค์กระบวนงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนพัฒนา บุคลากร และภารกิจของ ตำบลเมืองพาน (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) /ความคืบหน้า

### ความคืบหน้าในการดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงานและกรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการและภารกิจของตำบลเมืองพาน (รายละเอียดตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ๑. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้จัดทำ ประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๓. วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ได้จัดทำประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

### งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

## ๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

### เป้าประสงค์

สรรหาและเลือกสรรบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตรงตาม สายงานที่กำหนด กลยุทธ์

๑. จัดทำประกาศรับสมัครให้ตรงกับสายงานที่กำหนด
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศกำหนด
๓. สรรหาและเลือกสรรบุคลากรอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม

### การดำเนินการ

๑. มีการตรวจสอบ ทบทวนอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
๒. เมื่อมีตำแหน่งว่างจะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งการดำเนินการเป็นรูปแบบคณะกรรมการและคณะทำงานทุกขั้นตอน
๓. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานเปิดเผย
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เพียงพอตามปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น

### ความคืบหน้าในการดำเนินการ

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานสายงานผู้ปฏิบัติที่เริ่มต้นจากตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานที่เริ่มต้นจากตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ที่ว่าง

### เป้าประสงค์

สรรหาและเลือกสรรบุคลากรแทนตำแหน่งว่าง เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตรงตาม กับสายงานที่กำหนด การรับโอนย้ายพนักงาน งานผู้บริหาร และสายงานปฏิบัติ

### กลยุทธ์

๑. สรรหาบุคลากรที่ตำแหน่งว่างเพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และประกาศรับโอน(ย้าย)สายงานปฏิบัติ

### การดำเนินการ

๑. ตอบรับหนังสือจากหน่วยงานที่บุคลากรขอประสงค์โอน(ย้าย)
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. ดำเนินการส่งเรื่องโอน(ย้าย)ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีเห็นชอบ
๔. ออกคำสั่งรับโอน(ย้าย)

### ความคืบหน้าในการดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล  
๒. คู่มือตัวอย่างบริหารงานบุคคล  
๓. วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๔. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงาน ตำแหน่ง ครู ๕. วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บริหารที่ว่าง

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

### ๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### เป้าประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม

### กลยุทธ์

๑. การประเมินต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด
๒. มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ

### การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๔. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

#### ความคืบหน้าในการดำเนินการ

๑. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เพื่อตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมิน และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๒. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ครู และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่๒/๒๕๖๕

#### งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

#### ๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

##### เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

##### ดำเนินการ

๑. อบรมให้เพิ่มพูนความรู้ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของตำบลเมืองพานด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๒. ปลูกจิตสำนึกให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของตำบลเมืองพาน ให้เกิดจิตสำนึกในการ รักและห่วงหาอาทรองค์กร

๓. ยกย่องบุคลากรที่ทำคุณงามความดี หรืออุทิศเวลาให้กับราชการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน

##### ความคืบหน้าในการดำเนินการ

๑. วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้จัดทำโครงการทำบุญวันพระวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารท้องถิ่น ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น และประกาศประมวล จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของตำบลเมืองพาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓. วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อเป็นกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้าง นำโดยผู้บริหารสูงสุดมาให้ความรู้และสร้างแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน

๔. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการและการลาของพนักงาน ลูกจ้างประจำ ครูและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประกาศข้อบังคับตำบลเมืองพาน ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตำบลเมืองพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### **๕. นโยบายด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง**

##### **เป้าประสงค์**

ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานของข้าราชการที่ดีและเพื่อความก้าวหน้าใน สายงานควบคู่ไปกับคุณธรรมจริยธรรม

##### **ดำเนินการ**

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคลากรที่มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
๒. การประเมินเป็นรูปแบบคณะกรรมการ
๓. การประเมินนี้สามารถนำไปใช้เพื่อขอรับการประเมินเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นซึ่งผลการประเมิน ต้องสอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า ความรู้คู่คุณธรรม
๔. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน
๕. ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

##### **ความคืบหน้าในการดำเนินการ**

๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของตำบลเมืองพาน ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประกาศผลการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของตำบลเมืองพานผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

##### **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

#### **๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร**

##### **เป้าประสงค์**

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ คักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร



เพื่อให้การ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

### กลยุทธ์

๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อ ความก้าวหน้าในตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของตำบลเมืองพานการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. พัฒนางานด้านการจัดการองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

๔. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและความก้าวหน้าของทุกตำแหน่ง

๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีขององค์กร

### การดำเนินการ

๑. วางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ตามกรอบของ แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนพัฒนาความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ความคืบหน้าในการดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒. คำสั่งเดินทางไปราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรในสายงานสามารถนำความรู้มาปฏิบัติในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

### งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

### เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพราชการ และส่งเสริมให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าใน สายอาชีพและมีหลักเกณฑ์ ในการแต่งตั้งโยกย้าย และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจนตามหลักเกณฑ์ แต่ละประเภทตำแหน่งในสายงาน

### ความคืบหน้าในการดำเนินการ

๑. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล

#### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

##### เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตาม ความจำเป็นและ เหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

##### กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความทุ่มเทเสียสละและทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการที่บุคลากรมีสิทธิจะได้รับอย่างครอบคลุมทั่วถึงและยั่งยืน
๕. ดูแลสิทธิสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเต็มที่
๖. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมรับผิดชอบ

##### ความคืบหน้าในการดำเนินการ

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
๒. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอในการใช้งาน
๓. จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ได้แก่

๓.๑ จัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ จัดทำโครงการสร้างความสุขสันต์ สานสัมพันธ์ความสามัคคี เพิ่มมิตรไมตรีในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายเอกพล ศรีทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน